Contatti

Competenze Personali

-Gestione autonoma delle attività assegnate, grazie a competenze maturate nel corso degli anni.

- Ottima capacità di collaborazione all'interno dei team, con focus sulla qualità del servizio e sulla soddisfazione del cliente.

- Elevato senso di riservatezza e rispetto verso colleghi e clienti, considerati valori fondamentali per il successo personale e professionale.

Lingue

Italiano Madrelingua

Tania Zandonà

Obiettivo Professionale

Professionista motivata e determinata a intraprendere un nuovo percorso lavorativo.
Sento che è arrivato il momento di affrontare nuove sfide e stimoli, per crescere sia a livello personale che professionale.
Aperta a nuove opportunità, con forte spirito di adattamento e voglia di mettermi in gioco.

Esperienza Professionale

Titolare – Impresa commerciale
Cogesta S.a.s. – Padova
Ottobre 2006 – Presente

- Avviamento e gestione completa dell'attività commerciale, con responsabilità amministrative, contabili e organizzative.
- Specializzata nell'elaborazione di fatture, gestione della prima nota e riconciliazioni bancarie.
- Cura della contabilità clienti e fornitori: emissione e registrazione di fatture attive e passive.
- Gestione degli archivi (cartacei e digitali) e degli adempimenti fiscali tramite invii telematici.
- Responsabile della comunicazione con clienti e fornitori via telefono, email e posta, con attenzione alla qualità del servizio.

Cameriera di sala
Tezzon S.a.s. – Padova
Settembre 2024 – Presente

- Accoglienza clienti, servizio ai tavoli e cura della mise en place.
- Attenzione al cliente, gestione degli ordini e supporto nella gestione della sala.
- Lavoro in team in un contesto dinamico, con forte orientamento al servizio e alla cortesia.

Istruzione e Formazione

Diploma di Ragioniera
Istituto Einaudi Scarpa – Montebelluna

Attestati professionali di Sala Bar e Ricevimento
Istituto Maffioli – Castelfranco Veneto